

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi art. 63 comma 2 lett. c (Codice Contratti) criterio offerta economicamente più vantaggiosa : Appalto del servizio di Assistenza igienico-personale per studenti disabili che frequentano le Scuole Superiori - gg. 67 A/S 2018-2019 - CIG 78126567AE (lotto 1); 7812666FEC (lotto 2); 7812674689 (lotto 3)
Scadenza termine partecipazione: 11 marzo 2019 ore 10.00

STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Messina - V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Corso Cavour - 98122 Messina
Partita Iva 80002760835 - Codice NUTS :ITG 13 - CPV 5 cod. 85311200 - 4

Tel. 090.7761.601 - .642 ; e-mail: politichesociali@cittametropolitana.me.it .

Il presente Disciplinare contiene indicazioni sulla procedura della gara indetta dalla Stazione appaltante "Città Metropolitana di Messina - V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Politiche Sociali " , con particolare riferimento alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all'appalto di che trattasi, come meglio specificato nel relativo Capitolato speciale d'oneri , *allegato*.

La Commissione di gara sarà nominata ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

1) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

E' consentita la partecipazione ad uno o più di uno dei tre lotti in gara.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire - a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata - entro il termine perentorio indicato nella Lettera Invito . E' altresì facoltà dei concorrenti effettuare la consegna a mano dei plichi, entro il medesimo termine perentorio, all'ufficio del Protocollo Generale della Città Metropolitana di Messina - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina , che ne rilascerà apposita ricevuta. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere adeguatamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono riportare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative: all'Ufficio Appaltante, all'oggetto della gara cui si partecipa, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

I plichi devono contenere al loro interno 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente " **Busta 1 - Documentazione**" ; " **Busta 2 - Offerta Tecnico-organizzativa** " e " **Busta 3 - Offerta Economica** " .

All'interno del plico dovrà essere contenuta **una sola busta 1 - documentazione** e tante buste 2 e 3 per quanti sono i lotti cui si concorre, con indicazione dei lotti .

Si chiede di non usare ceralacca per la chiusura del plico e delle buste, non usare puntine da cucitrice per legare le pagine ma di numerare progressivamente le pagine della documentazione inserita in ciascuna busta.

BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE

Nella Busta 1, chiusa e sigillata come sopra specificato, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui la Ditta partecipante, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e quant'altro previsto ai sensi del Nuovo Codice Contratti (*v. modello 1 e modello 7*);
- 2) **dichiarazione sostitutiva "altri soggetti"**. In caso di società comunque costituita, la dichiarazione dovrà essere resa anche dagli altri soggetti indicati dal Codice (*v. modello 2*);
- 3) **Dichiarazioni per la Legalità e l'Anticorruzione:** (*v. modelli 4.a; 4.b e 4.c*);
- 4) **DURC** (*facoltativo – v. modello 3*);
- 5) **Cauzione provvisoria** nella misura e nei modi previsti dall'art. 93 del Nuovo Codice Contratti;
- 6) **Contributo gara ANAC:** Non dovuto per tutti e tre i lotti in gara ;
- 7) **PASSOE** : il documento generato dal sistema deve essere inserito nella busta dei documenti di gara;
- 8) **Copia del Capitolato speciale d'oneri, siglato dal Legale Rappresentante** in ogni pagina per presa visione ed accettazione.

Avvertenze:

Il concorrente deve obbligatoriamente allegare tutte le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 1, 2 e 3 ed i documenti di cui ai punti 5, 7 e 8. **Tuttavia**, al fine di agevolare la verifica delle dichiarazioni e rendere così più spedite le operazioni di gara, è preferibile che ciascuna ditta presenti copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara.
Si precisa che la modulistica allegata è predisposta solo a titolo indicativo, pertanto l'operatore economico potrà utilizzare anche modelli diversi che tuttavia contengano le indicazioni previste dalla legge, dalla lettera invito, dal capitolato e dal disciplinare.

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Nella busta 2, chiusa e sigillata, deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, l'elaborato relativo al "Progetto di gestione" ed alla "Proposta di arricchimento dell'offerta", redatto conformemente a quanto previsto al punto 6 del Capitolato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta 3, chiusa e sigillata, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale proposto da applicare all'importo posto a base di gara al netto dell'Iva **nonché** – come previsto dal Codice dei Contratti e ss.mm. ii. ed ai sensi dell'art. 23 c.16 del D.Lgs 56/2017 - alla manodopera, con esclusione dei costi per la sicurezza.
Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la relativa procura.

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara in seduta pubblica, nel giorno indicato per l'apertura delle offerte, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, provvederanno a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta 1, siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Quindi, qualunque sia l'importo degli appalti, si procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti previsti al punto 9 del bando al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate o delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, potrà anche effettuare ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta 1 attestanti il possesso dei requisiti previsti dal vigente Codice Contratti e della regolarità contributiva (DURC).

Il Presidente di gara e la Commissione procederanno pertanto:

- 1) ad escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti;
- 2) ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano fornito tutte le dichiarazioni e la documentazione indicate nel presente disciplinare e, per le dichiarazioni risultanti mendaci, ad avviare le procedure di incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all' A.N.A.C. ed all'Osservatorio Regionale, per l'adozione dei provvedimenti di competenza, nonché all'A.G. per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Infine la Commissione di gara - riunita in seduta riservata - disporrà l'apertura delle buste " 2 - Offerta Tecnica ", esaminando la documentazione in esse contenuta secondo le modalità di valutazione previste nel Capitolato all'art. 6.

Si procederà quindi - in seduta pubblica - all'apertura delle buste " 3 - Offerta economica" delle ditte concorrenti idonee effettuando la valutazione secondo la formula prevista dal già citato art. 6 del Capitolato di gara.

L'aggiudicazione del servizio verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Ente.

Verrà pertanto redatta la graduatoria definitiva con l'individuazione dei concorrenti collocati al primo (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo posto. In caso di uguale punteggio si procederà subito mediante sorteggio.

Copia dei verbali di gara saranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente.

La sottoscrizione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Messina, 27.02.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
fto Dott.ssa Irene Calabrò



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali
Servizio Politiche Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
dell'appalto del Servizio di Assistenza igienico-personale
per studenti disabili delle Scuole superiori

Lotti 1, 2 e 3

gg. 67 - A/S 2018/2019

*Procedura negoziata comma 2 lett. c) art. 63 del Codice dei Contratti
criterio offerta economicamente più vantaggiosa*

CIG 78126567AE (lotto 1); 7812666FEC (lotto 2); 7812674689 (lotto 3)

Termine presentazione offerte : 11.03.2019 ore 10.00

Inizio gara: ore 12.00 del 11.03.2019

[copia del presente Capitolato dovrà essere siglato in ogni pagina, per presa visione ed accettazione, dal Legale rappresentante della ditta partecipante ed essere allegato al plico dei documenti di partecipazione alla gara]

Art. 1
(Oggetto dell'appalto)

Il presente Capitolato regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla fornitura del **servizio di assistenza igienico-personale** per gli alunni portatori di handicap che frequentano gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nei seguenti ambiti territoriali :

lotto 1 comprendente le Scuole ricadenti nel territorio della *zona 1* (Comuni di Mistretta, Caronia, S.Agata di Militello, S.Stefano di Camastra e Tortorici);

lotto 2 comprendente le Scuole ricadenti nella *zona 2* (Comuni di Barcellona P.G., Terme Vigliatore, Brolo, Naso, Capo d'Orlando, Castoreale e Patti);

lotto 3 comprendente le Scuole ricadenti nella *zona 3* (Comuni di Milazzo, Pace del Mela, Spadafora e Lipari).

Il servizio consiste nell'assistenza igienico-personale di alunni con gravi disabilità ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L.104/92 i quali frequentano gli Istituti Scolastici Superiori ricadenti nell'ambito delle zone in precedenza indicate.

Le relative prestazioni dovranno essere svolte nei confronti di ciascun allievo da assistere per tutti i giorni in cui lo stesso frequenta l'Istituto Scolastico, di norma sei giorni la settimana, non festivi, secondo le specifiche istruzioni dell'ente appaltante e potranno essere svolte sia in orario antimeridiano che in orario pomeridiano; inoltre il servizio dovrà essere effettuato anche in occasione di attività didattiche organizzate dalla Scuola che si svolgano al di fuori delle strutture scolastiche (gite d'istruzione, stage, laboratori, cinema, teatro, convegni, etc...).

Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore indica un *recapito operativo* nell'ambito del territorio in cui si svolgeranno le attività di servizio, presso il quale attiva un collegamento telefonico, internet e fax in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi.

L'appaltatore indica un proprio *referente*, che risponda dei rapporti contrattuali fra affidatario ed Ente appaltante e che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione del servizio.

L'appaltatore **s'impegna** inoltre:

- ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti; i risultati di detto controllo vengono inviati periodicamente al Servizio Politiche Sociali dell'Ente, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici;
- a provvedere alla rilevazione e compilazione dei dati e delle prestazioni richieste dall'ente appaltante anche su supporti elettronici;
- a sollecitare la partecipazione dei familiari degli utenti alla gestione del servizio.

I soggetti concorrenti, altresì, devono :

- avere una *sede operativa* stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Messina, da dimostrare con idonea documentazione ovvero impegnarsi a costituirla entro giorni 15 dalla aggiudicazione;
- garantire la disponibilità ad avviare, anche prima della sottoscrizione del contratto, l'espletamento del servizio **entro cinque giorni** dalla richiesta dell'Ente appaltante;
- impegnarsi con apposita dichiarazione a garantire, in caso di aggiudicazione, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti dal precedente aggiudicatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria.

Art. 2

(Norme regolatrici del servizio)

La fornitura del Servizio di Assistenza igienico-personale di cui trattasi deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato speciale d'oneri;
- b) dal Nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs del 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii.);
- c) dal Codice Civile e da altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto - per uno o più lotti in gara - gli operatori economici, singoli o raggruppati di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Nuovo Codice (D.Lgs.vo n.50/2016) che siano iscritti all'Albo Regionale - sez. Inabili di cui all'art. 26 della L.R. n. 22/86 od altro registro analogo; nonché nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede ovvero in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Nuovo Codice* secondo le norme dello Stato di appartenenza.

Ciascun soggetto concorrente, singolo o associato (in quest'ultima ipotesi ciascun concorrente costituente il raggruppamento o consorzio, costituito o da costituirsi) dovrà possedere, altresì, i seguenti requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Nuovo Codice;
- b) godere del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Nuovo Codice ed, in particolare:
 - avere eseguito, nel *triennio* antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta, servizi analoghi per un importo non inferiore a quello a base d'asta, per il/i lotto/lotti cui si partecipa;
 - disporre di idoneo personale in modo da garantire un'ottima qualità del servizio, considerando anche il personale del precedente appalto (cambio gestione art. 37 CCNL di comparto);

Art. 4

(Consistenza e durata del servizio)

Il servizio di assistenza igienico-personale è totalmente gratuito per l'utenza ed è rivolto agli alunni portatori di handicap *grave* con certificazione rilasciata da struttura pubblica ai sensi della L.104/'92, presentata alla Scuola al momento dell'iscrizione annuale e della richiesta del servizio da parte della famiglia.

Il servizio avrà durata di gg. 67 anche non consecutivi da effettuarsi da marzo 2019.

Il servizio di Assistenza igienico-personale prevede l'erogazione delle seguenti **prestazioni:**

igiene e cura della persona;

supporto per la consumazione di cibi e bevande, forniti dalla famiglia e/o dalla Scuola;

eventuale somministrazione di farmaci e presidi sanitari, dietro prescrizione medica;

collaborazione con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche, se richiesta;

accompagnamento degli alunni all'esterno della struttura scolastica, anche in occasione di viaggi d'istruzione.

Gli assistenti addetti a tale servizio devono essere in possesso di requisiti e titoli formativi e di esperienza idonei allo svolgimento delle relative mansioni.

Durante lo svolgimento del servizio presso la Scuola, gli assistenti dovranno essere dotati di tesserino di riconoscimento con foto ed indicazione di nome, cognome e ditta di appartenenza.

L'affidatario deve assicurare la disponibilità di tutti gli operatori necessari all'espletamento dei servizi e garantire altresì una reperibilità telefonica e di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.

Il numero di allievi disabili destinatari del servizio presso le Scuole è indicato nelle relative **tabelle** allegate al presente Capitolato.

L'Ente appaltante comunicherà alla ditta aggiudicataria i nominativi degli studenti da assistere e/o trasportare e le sedi dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali tutti gli operatori sono tenuti rigorosamente al rispetto del segreto professionale.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Ente committente - **non oltre gg. 7 (sette) dall'avvio del servizio** - il **Piano Organizzativo** composto da un prospetto indicante: i nominativi ed i dati identificativi degli assistenti, gli studenti ad essi affidati e le relative Scuole;

Alla scadenza del contratto, su specifica richiesta della stazione appaltante, l'impresa affidataria rimane comunque obbligata a proseguire il servizio in oggetto, agli stessi patti e condizioni, fino all'espletamento della nuova gara.

Art. 5

(Importo del servizio - Elenco prezzi)

L'importo del servizio di assistenza igienico personale degli alunni portatori di handicap frequentanti gli Istituti d'Istruzione Superiore ricadenti nel territorio di ciascun lotto, per il periodo previsto dal bando di gara, è indicato nelle relative **tabelle allegate** che fanno parte integrante del presente Capitolato.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere per l'espletamento del servizio, come previsto dalle vigenti norme e dal presente Capitolato.

La gestione di tutto il personale necessario per l'espletamento ottimale del servizio è a totale carico e responsabilità dell'appaltatore che dovrà retribuirlo nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro di settore e secondo le vigenti tabelle del Ministero per le Politiche Sociali e Lavoro.

Rientra nella discrezionalità e responsabilità dell'appaltatore la gestione del personale assegnato al servizio .

Il prezzo di aggiudicazione rimane fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento.

Durante la validità del contratto, l'aggiudicatario non potrà, quindi, richiedere alcuna revisione dei prezzi in quanto questo è impegnativo e vincolante nel periodo indicato nel contratto.

Non potrà altresì essere richiesto risarcimento danni in caso di ritardo dell'inizio del servizio dovuto all'Amministrazione.

Art. 6
(Criterio di aggiudicazione)

Le offerte verranno esaminate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Nuovo Codice, secondo due parametri di valutazione: qualitativo ed economico. L'apposita Commissione - nominata ai sensi delle vigenti norme - procederà all'analisi delle offerte ed all'attribuzione dei punteggi.

La valutazione complessiva deriverà dalla sommatoria dei punteggi parziali.
Gli elementi di valutazione cui saranno attribuiti i punteggi sono i seguenti:

- | | |
|----------------------|--------------|
| A. OFFERTA TECNICA | max punti 75 |
| B. OFFERTA ECONOMICA | max punti 25 |

A) Offerta tecnica (Max punti 75/100)

- | | |
|---|--------------|
| 1. Progetto di gestione | Max punti 55 |
| 2. Proposta di arricchimento dell'offerta | Max punti 20 |

La Commissione di aggiudicazione procederà all'attribuzione del punteggio tenendo conto degli "indicatori di qualità" riportati nella seguente **Scheda di Valutazione**:

1. Progetto di gestione: L'elaborato, redatto con minimo n. 03 pagine max 05 - formato A4 carattere 12, esclusi eventuali allegati, dovrà contenere il progetto analitico di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi oggetto dell'Appalto e dovrà essere rigorosamente redatto secondo l'ordine dei paragrafi sotto riportati e precisamente:

	Punteggio
1.1 Conoscenza del territorio e capacità di lettura dei bisogni sociali	da 0 a 10
1.2 Programmazione ed organizzazione dei servizi oggetto d'appalto	da 0 a 10
1.3 Modalità di gestione del servizio (adattabilità e flessibilità organizzativa)	da 0 a 8
1.4 Dotazione mezzi e strumenti	da 0 a 8
1.5 Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (es. modulistica - controllo presenze - report statistici ...)	da 0 a 7
1.6 Attività di formazione/aggiornamento e supervisione del personale impiegato nel progetto e indicazione delle procedure interne per la valutazione	da 0 a 7
1.7 Contenimento del turn-over degli operatori e modalità di sostituzione del personale	da 0 a 5

PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 1 **Max punti 55**

2. Proposta di arricchimento dell'offerta: La proposta di arricchimento dell'offerta, con minimo n. 03 max 05 pagine, formato A4 carattere 12, esclusi eventuali allegati, dovrà specificare:

	Punteggio
2.1 Interventi migliorativi rivolti all'utenza (es: incremento del n.° di operatori)	da 0 a 10
2.2 Interventi migliorativi rivolti al servizio (es: modalità organizzative innovative...)	da 0 a 10

PUNTEGGIO TOTALE INDICATORE 2 **Max punti 20**

B) Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Ente appaltante) il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{\text{offerta in esame}}{\text{offerta più conveniente}} \times 25$$

Art. 7

(Procedura per l'espletamento della gara d'appalto)

Nel giorno e nell'ora indicati dall'Amministrazione, l'apposita Commissione - nominata ai sensi delle vigenti norme - riunita in seduta pubblica - accerterà preliminarmente la regolarità esterna dei plichi pervenuti nonché la relativa ricezione entro i termini previsti e procederà con l'esame della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti.

Successivamente si procederà - in seduta riservata - all'esame ed alla valutazione della documentazione relativa all'offerta tecnica.

Al termine di tali operazioni, la Commissione - in seduta pubblica - procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio per ciascun lotto in gara verrà disposta in favore del concorrente primo classificato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purchè giudicata congrua e conveniente per l'Ente.

Art. 8

(Stipula del contratto)

La stipula del contratto avrà luogo dopo l'effettuazione degli adempimenti propedeutici previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Art. 9

(Vicende soggettive inerenti l'appaltatore incidenti sul rapporto contrattuale. Fallimento.)

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal Codice Contratti vigente. Nei sessanta (60) giorni successivi l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al comma 1, non risultino sussistere i requisiti di cui all'articolo 10-sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i sessanta (60) giorni di cui al comma 2 senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti dell'Amministrazione, tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Il fallimento dell'appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, lo scioglimento in forza di legge del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 10

(Obblighi dell' Appaltatore - prescrizioni)

L'appaltatore deve assicurare la reperibilità telefonica, di posta elettronica o fax che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 15.30.

Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni al buon funzionamento del servizio.

L'affidatario è tenuto a comunicare, entro il tempo massimo di 3 (tre) giorni, l'eventuale sospensione del servizio a qualche utente segnalandone i motivi all'Ente Appaltante.

L'affidatario si impegna ad impiegare personale di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli allievi.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, per motivi di comprovata gravità da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'affidatario.

L'affidatario del servizio disciplinato dal presente capitolato speciale d'oneri **è obbligato:**

- a porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di inefficienze od inadempienze del servizio;
- ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nelle prestazioni disciplinate dal presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione;
- a riassorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento dei servizi i lavoratori che già erano impiegati dal precedente affidatario, confermandoli nello stesso posto di lavoro e nel contesto dello stesso appalto, a condizione che il loro numero e qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore aggiudicatario;
- a fornire le prestazioni oggetto dell'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

E' fatto espresso divieto, a pena di nullità, cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente contratto.

Art. 11

(Verifiche e Controlli)

L'Amministrazione procede periodicamente a verifiche e controlli sul servizio acquisiti nell'ambito del presente appalto.

Le attività di verifica del servizio sono volte ad accertare che le prestazioni contrattuali vengano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Le verifiche ed i controlli vengono effettuati, direttamente od indirettamente, dal competente ufficio dell'Ente appaltante, con la collaborazione della Scuola interessata, previa comunicazione alla ditta. I controlli sono effettuati in particolare sul rispetto degli assetti organizzativi del servizio, delle prestazioni concordate e dei livelli di resa del servizio.

L'Ente appaltante può altresì effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio, altresì può realizzare, anche con la collaborazione dell'appaltatore, verifiche funzionali sui servizi appaltati, al fine di rilevarne l'effettivo impatto sul contesto socio-economico di riferimento.

Art. 12

(Inadempienze dell'Appaltatore, penalità, esecuzione in danno)

Qualora l'Appaltatore non adempia, in tutto o in parte, ai propri obblighi contrattuali e per gli stessi sia rilevata l'effettiva inadempienza in base alla procedura disciplinata dai successivi commi da 2 a 4, l'Amministrazione applica specifiche penali, mediante addebito di una somma determinata nella misura pari al doppio del danno conseguente all'irregolarità/inadempienza relativa a quanto contrattualmente previsto, valutata dall'Amministrazione stessa di volta in volta e comunque definita per un valore relativo non superiore al 20% del valore complessivo del contratto.

La rilevazione degli inadempimenti può aversi, da parte dell'Amministrazione:

- a) nell'ambito delle attività di verifica e di controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, disciplinate dal precedente articolo;
- b) a seguito di verifiche specifiche, condotte sulla base di segnalazioni prodotte da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto;
- c) a seguito di reclami circostanziati, formulati per iscritto da soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto/contratto.

Ad insindacabile giudizio dell'ente appaltante si applicheranno le seguenti penalità:

- a) mancata sostituzione, prolungata, di operatori: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato;
- b) comprovati disservizi segnalati da utenti e/o Dirigenti scolastici, in ragione della qualità del servizio: penalità di € 100,00 per ogni evento contestato.

La contestazione dell'inadempienza viene immediatamente comunicata via mail e l'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla comunicazione della contestazione ricevuta dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà alla notifica della contestazione mediante Pec o Raccomandata AR e all'applicazione delle penali individuate al precedente comma.

L'Ufficio dell'Ente appaltante addetto al controllo riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 20% dell'importo contrattuale il responsabile del procedimento propone al Dirigente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo articolo 17.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 13

(Obblighi assicurativi e previdenziali)

L'affidatario si impegna ad osservare la normativa vigente relativamente agli obblighi assicurativi, previdenziali e assistenziali.

L'Ente appaltante rimane esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi previsti nei confronti delle unità lavorative impiegate dall'affidatario.

È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impiegati nell'esecuzione del presente contratto.

È obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (R.C.), comprensiva della Responsabilità Civile Verso Terzi (R.C.V.T.), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma 2, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C., già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

L'affidatario dovrà applicare, nei confronti del personale, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo contrattuale.

Art. 14

(Cauzione Provvisoria)

Per partecipare alla gara relativa al presente Capitolato Speciale, ogni concorrente dovrà previamente costituire presso la Tesoreria dell'Ente appaltante il deposito cauzionale nella misura del 2 % dell'importo a base d'asta del servizio per ciascuno dei lotti cui partecipa, IVA esclusa; ovvero costituire cauzione a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 93 del Nuovo Codice. Qualora la ditta sia in possesso di Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001(codici 38 e 39 Accredia) potrà fruire della riduzione del 50%.

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti subito dopo l'avvenuta assegnazione dell'appalto ai concorrenti che non risultassero aggiudicatari.

Art. 15

(Cauzione definitiva)

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario è tenuto a presentare, prima della stipulazione del contratto, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del Nuovo Codice, a mezzo di regolare polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

Art. 16

(Fatture e pagamenti)

Il pagamento delle spettanze all'affidatario sarà effettuato con cadenza mensile a conclusione del relativo periodo di servizio effettuato, previa acquisizione da parte dei Dirigenti Scolastici delle attestazioni del regolare servizio svolto ed a seguito dell'emissione da parte della ditta affidataria della relativa fattura elettronica.

L'Ente appaltante, provvederà ad acquisire il DURC on-line e disporrà il pagamento entro i termini di legge. In caso di DURC negativo si procederà ai sensi della Legge 98/2013. L'Amministrazione si riserva altresì di chiedere l'esibizione di qualunque altra documentazione ritenuta necessaria. I pagamenti saranno disposti nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2000 e ss.mm.ii.

Art. 17

(Spese contrattuali)

Sono a carico dell'affidatario tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle relative alla sua registrazione.

Art. 18

(Documenti da allegare al contratto)

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato speciale d'oneri;
2. l'offerta dell'affidatario;
3. il verbale di gara con aggiudicazione sotto riserva di legge.

Art. 19

(Cause di risoluzione del contratto. Procedura per la risoluzione del contratto)

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile le seguenti ipotesi:

- a) in caso di cancellazione dell'aggiudicatario dal rispettivo Albo Regionale ovvero, perdita dei requisiti previsti dal bando di gara;
- b) messa in liquidazione dell'aggiudicatario;
- c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- d) per motivi di pubblico interesse;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) subappalto del servizio.

L'Amministrazione inoltre potrà ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di tre volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verifichino per più di n. 3 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, da parte dell'appaltatore, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impegnati nell'appalto;
- ripetute segnalazioni di inefficienza del servizio da parte dei fruitori del servizio;-
- nei casi di subappalto del contratto;
- nel caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità di contrarre con la P.A.;
- qualora il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- in tutti gli altri casi previsti dagli articoli del presente capitolato e dal bando di gara.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Amministrazione non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non eseguite conformemente a quanto prescritto dal presente capitolato, salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni.

La risoluzione del contratto avverrà previa notificazione scritta, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto ai terzi in danno all'aggiudicatario e salva l'applicazione delle penali prescritte.

In caso di inadempienza dell'ente appaltante si applicano le disposizioni del codice civile in materia vigenti.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni dell'appalto risolto, è determinato l'onere da porre a carico dell'Appaltatore inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni residue, ove l'Amministrazione non si sia avvalsa della facoltà di interpellare i soggetti posti nelle successive posizioni della graduatoria di aggiudicazione.

Art. 20

(Recesso unilaterale dell'Amministrazione)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto appresso indicato:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 21

(Clausola di rinvio)

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Art. 22

(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto, tra l'Amministrazione appaltante e l'affidatario, sarà risolta, per competenza, dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Messina).

Messina, 27.02.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Dott.ssa Irene Calabrò

LOTTO 1

Importo servizio Assistenza Igienico Personale
gg. 67 A/S 2018/2019

Servizio Assistenza Igienico Personale		
N. alunni da assistere	Zona 1 = 25	25
Prezzo assistenza alunno (€/giorno)		€ 33,00
	(di cui manodopera)	€ 30,00
Costo giornaliero assistenza (€/giorno)		€ 825,00
	(di cui manodopera)	€ 750,00
Costo totale assistenza per giorni	67	€ 55.275,00
	(di cui manodopera)	€ 50.250,00

IMPORTO A BASE D'ASTA		€ 55.275,00
	(di cui manodopera)	€ 50.250,00
	oneri sicurezza	€ 550,00
	Totale	€ 55.825,00
IVA 5%		€ 2.791,25
IMPORTO TOTALE		€ 58.616,25

LOTTO 1

SERVIZIO A.I.P. gg. 67 A/S 2018-2019

SCUOLE SUPERIORI	n. alunni
"Manzoni" - Mistretta	3
"Manzoni" - Caronia	4
"Manzoni" - S.Stefano Camastra	2
"Tomasi di Lampedusa" - S.Agata M.	8
"Tomasi di Lampedusa" - Tortorici	2
"Esposito" - S.Stefano Camastra	1
"Sciascia" - c/da Muti - S.Agata M.	1
"Sciascia" - c/da Cannamelata - S. Agata M.	3
"S.Michele" - S. Agata M.	1
TOTALE	25

LOTTO 2

Importo servizio Assistenza Igienico Personale

gg. 67 A/S 2018/2019

Servizio Assistenza Igienico Personale		
N. alunni da assistere	Zona 2 = 54	54
Prezzo assistenza alunno (€/giorno)		€ 33,00
	(di cui manodopera)	€ 30,00
Costo giornaliero assistenza (€/giorno)		€ 1.782,00
	(di cui manodopera)	€ 1.620,00
Costo totale assistenza per giorni	67	€ 119.394,00
	(di cui manodopera)	€ 108.540,00

IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 119.394,00
(di cui manodopera)	€ 108.540,00
oneri sicurezza	€ 1.100,00
Totale	€ 120.494,00
IVA 5%	€ 6.024,70
IMPORTO TOTALE	€ 126.518,70

LOTTO 2

Servizio A.I.P. gg.67 A/S 2018-2019

SCUOLE SUPERIORI	n.alunni
"Leonti" Ferrari - Barcellona P.G.	10
"Piccolo" IPAA e Artistico - Capo d'Orlando	3
"Piccolo" LS - Capo d'Orlando	3
"Medi" LSL - Barcellona P.G.	2
"Borghese" ITCG - Patti	9
"Faranda" IPAA - Patti	3
"Copernico" - Barcellona P.G.	5
"Fermi" - Barcellona P.G.	5
"Fermi" - S. Venera - Barcellona P.G.	1
"Merendino" - Capo d'Orlando	2
"Merendino" - Brolo	4
"Merendino" - Naso	2
"V. Emanuele III" - Patti	5
TOTALE	54

LOTTO 3

Importo servizio Assistenza Igienico Personale

gg. 67 A/S 2018/2019

Servizio Assistenza Igienico Personale		
N. alunni da assistere	Zona 3 = 32	32
Prezzo assistenza alunno (€/giorno)		€ 33,00
	(di cui manodopera)	€ 30,00
Costo giornaliero assistenza (€/giorno)		€ 1.056,00
	(di cui manodopera)	€ 960,00
Costo totale assistenza per giorni	67	€ 70.752,00
	(di cui manodopera)	€ 64.320,00

IMPORTO A BASE D'ASTA		€ 70.752,00
	(di cui manodopera)	€ 64.320,00
	oneri sicurezza	€ 700,00
	Totale	€ 71.452,00
IVA 5%		€ 3.572,60
IMPORTO TOTALE		€ 75.024,60

LOTTO 3

Servizio A.I.P. gg.67 - A/S 2018-2019

SCUOLE SUPERIORI	n. alunni
"Ferrari" - Milazzo	5
"Ferraris" - Pace del Mela	3
"Galileo Galilei" (Maurolico)	1
"Guttuso" Via XX Luglio - Milazzo	5
"Guttuso" Via Gramsci - Milazzo	1
"Guttuso" Via Risorgimento - Milazzo	6
"Guttuso" Via Collodi - Spadafora	2
"Impallomeni" - Milazzo	2
"Leonardo da Vinci" - Milazzo	5
"Conti Vainicher" - Lipari	2
TOTALE	32



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali
Servizio Politiche Sociali

Prot. int. n. 121 / V Dir- S.PS

Messina, 28/02/2019

Oggetto: Invito gara procedura neg. comma 2 lett. c) art. 63 Codice Contratti - servizio AIP alunni disabili
- gg. 67 A/S 2018-2019 CIG 78126567AE (lotto 1); 7812666FEC (lotto 2); 7812674689 (lotto 3)

PEC

Spett.li Ditte

(v. elenco ditte invitate)

Con la presente codesta Ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di assistenza igienico-personale (**AIP**) per studenti disabili Scuole Superiori della provincia di Messina per gg. 67 A/S 2018-2019 - CIG 78126567AE (lotto 1); 7812666FEC (lotto 2); 7812674689 (lotto 3).

La gara verrà espletata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Si precisa che è possibile partecipare ad uno o più di uno dei lotti in gara.

I plichi con le offerte dovranno pervenire **entro le ore 10.00 del giorno 11 marzo 2019**.

La **gara avrà inizio alle ore 12.00** dello stesso giorno presso la Sala "Giorgio Boris Giuliano" del Palazzo dei Leoni in Messina Corso Cavour.

In allegato alla presente si trasmette il capitolato speciale d'oneri, il disciplinare e la modulistica relativa alla gara.

Il R.U.P.
f.to Dott.ssa Irene Calabrò